

Звіт про роботу бібліотеки ДНЗ «Богуславський ЦПТО»

за 2022-2023 навчальний рік.

Бібліотека ЦПТО є найважливішим культурно-освітнім, виховним та науково-методичним центром, який виконує важливу роль у організації навчально-виховного процесу, тому головне завдання бібліотекаря – сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, вихованню загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книг, формувати вміння користуватися бібліотекою, довідковим апаратом, сприяти самоосвіті педагогів та здобувачів освіти з допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечувати літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб.

Бібліотека обслуговує 241 читача

Із них:

учнів – 162

непрацівників – 44

технічний персонал - 24

інших - 11

Найважливішою складовою діяльності бібліотеки є формування книжкового фонду, його комплектування, від якості якого залежить рівень інформаційно-бібліотечного та бібліографічного обслуговування читачів.

Протягом навчального року бібліотека отримала по держзамовленню - 415 примірників на суму 69654 грн. 80 коп, за кошти центру придбано 4 книги на суму 735 грн. 00

На 01.09 2023 року книжковий фонд становить – 18804 примірників

В тому числі:

Підручників – 10949 примірників

Художньої літератури – 3732 примірників

Методичної – 337 примірників

Іншої – 3786 примірників.

У бібліотечі ЦПТО створено умови для використання користувачами бібліотеки можливостей глобальної та локальної мережі Інтернет. Бібліотека оснащена мультимедійним проєктором, інтерактивною дошкою, є документ-камера й 5 комп'ютерів з доступом до всесвітньої мережі Інтернет та підключений без провідниковий Інтернет (Wi-Fi). Це дає можливість здобувачам освіти користуватися не тільки друкованими виданнями бібліотеки а й доступ до світових інформаційних ресурсів, швидко знаходити потрібну інформацію, ефективно забезпечувати та задовольняти потреби читачів.

З метою максимального розкриття книжкового фонду в читальному залі постійно діють книжкові виставки: «Методика. Досвід. Проблеми», «Моя професія – моє покликання», «На допомогу навчальному процесу», «Вернісаж книжкових новин», «Моя земля – мій рідний Богуслав», які постійно оновлюються.

З метою пропаганди книги до визначних та пам'ятних дат в бібліотеці ЦПТО були оформлені тематичні виставки: «Краю мій – гордість моя», «Українське козацтво: відгомін віків», «Рідна мова моя материнська», «Дивосвіт любові», «Моя ти рідна, горда мова», «Велич Тарасового слова»; виставки-реквієм: «Допоки пам'ять в серці не згасне», «Хорообрі серця», «Безсмертні Герої Небесної сотні»; виставку-портрет «За мир в Україні воли заплатили життям». Також було організовано міні-галерею картин «Дивовижний світ Катерини Білокур» та літературний фуршет «Книги... Книги...».

Проведено огляди літератури: «Краю мій – гордість моя», «Україна козацька в літературі», «Читай сучасне, українське!», бесіди: «Твоє життя у твоїх руках», «Молодь і насильство», «Енергетичні вапні – надають крила чи вбивають»; інформаційні хвилини «Жити гідно – що це значить?», «Як зустрічають Новий рік у світі».

З метою поглиблення та збагачення знань про книгу, її позитивний вплив на здоров'я людини, виховання любові до книги й читання, підвищення інтелектуальної та культурної компетентності здобувачів освіти в рамках проведення Тижня бібліотеки був проведений віртуальний бібліотечний урок «Читання книг: чому це важливо», бібліофреш «Новинки бібліотеки ЦПТО» та книжковий бум «Книга – джерело мудрості». Учасники гри мали змогу оцінити свій інтелектуальний рівень, зрозуміти, що людина не повинна ніколи зупинятися на досягнутому, щоб бути цікавим співбесідником. Також присутні на заході переглянули бук трейлер на книгу А. Кокотюхи «Повний місяць» та ознайомились з книжковою виставкою (літературний фуршет) «Книги... Книги...», яку оформила бібліотекар С. Устименко.

З метою зацікавлення учнів, при проведенні масових заходів використовую різні форми і методи роботи. У вересні спільно з вихователем О. Кулик проведено: красномовний альманах «Моя земля – мій рідний Богуслав», у листопаді - годину мужності «Вклоняємось силі нескорених» та флешмоб «Дякую тобі, солдате». 16 лютого 2023 року провела відкритий захід «Україна понад усе», присвячений Героям Небесної сотні та всім загиблим землякам. У травні проведено годину пам'яті «Загинув, рятуючи інших», присвячену актору Павлу Лі.

26 вересня 2022 року бібліотекар брала участь у обласному вебінарі бібліотечних працівників ПТНЗ, на якому виступила з доповіддю та презентацією «Впровадження інноваційних форм і методів у роботу бібліотеки». Також брала участь у обласному пошуковому проєкті «Наближаємо перемогу разом: українська символіка у виробках для потреб ЗСУ», під час якого зв'язала 25 пар шкарпеток для воїнів. З активом бібліотеки проведено патріотичну благодійну акцію «Творити добро просто», її збирання кришечок із пластикових пляшок. Зібрану сировину передано волонтерам, які зладуть переробнику, а виручені кошти переводять на лікування військових та онкохворих дітей.

Протягом року займалась комплектуванням й організацією книжкового фонду та списанням застарілої літератури. Вела індивідуальний та сумарний облік бібліотечного фонду; поновлювала картотеку підручників та систематичний каталог. Провела акцію «Подаруй книгу бібліотеці», в ході якої подаровано 16 книг на суму 1105 гривень.

I. Основні завдання і напрямки бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки ДНЗ «Богуславський ЦТГО» є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання загальної культури, національної свідомості.
3. Надання інформаційно-методичної допомоги педагогам, майстрам виробничого навчання та учням в оволодінні основами наук, в задоволенні інформаційних потреб користувачів.
4. Виховання в учнів культури читання, формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, навчання пошуку інформації у мережі Інтернет та її зберіганню.
5. Розвиток у здобувачів освіти творчої думки, пізнавальних інтересів та шанобливого ставлення до книги і бібліотеки.
6. Систематична робота бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду.

II. АНАЛІЗ ОСНОВНИХ ПОКАЗНИКІВ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№з/п	Основні показники роботи	Станом на 01.09.2024	План на поточний рік
1	Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	7853	7873
	Загальнополітична	1025	1030
	Технічна література	1594	1600
	Художня	3732	3740
	Інша література	1502	1503
	На електронних носіях	2	4
	Періодичні видання	0	18
	Фонд підручників	10949	10990
2	Кількість читачів:	241	367
	учні	162	272
	педагогічні працівники	44	45
	технічний персонал	24	25
	інші	11	25
3	Книгозабезпеченість	32,5	32,8
4	Читаність	4,5	5,3
5	Відвідуваність	6,6	6,9
6	Обертаність	0,13	0,20

III. Діяльність бібліотеки щодо гуманізації навчально-виховного процесу та духовного становлення учня

№ з-п	ЗАХОДИ	Строк проведення	відповідальний	Відмітка щодо виконання
3.1 Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб. Індивідуальна робота з читачами.				
1.	Ознайомити учнів із бібліотечним фондом та «Правилами користування бібліотекою та книгою»	I-II декада вересня	Бібліотекар	
2.	Провести екскурсії для учнів I курсу «Бібліотека – дім мудрості, аптека для душі»	III декада вересня	Бібліотекар	
3.	Оформити читацькі формуляри для учнів I курсу та перереєструвати користувачів	I-II декада вересня	Бібліотекар	
4.	Під час запису та перереєстрації читачів до бібліотеки виявити їх інформаційні потреби й інтереси.	Вересень	Бібліотекар	
5.	Оформити «Зонит обліку користувачів інтернету»	I декада вересня	Бібліотекар	
6.	Організувати абонементне обслуговування читачів та в читальному залі.	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Провести аналіз читацьких формулярів, виявити боржників	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Організувати прийом підручників від користувачів наприкінці навчального року	Травень-червень	Бібліотекар	
9.	Провести «Тиждень бібліотеки» (план тижня додається)	IV декада вересня	Бібліотекар	

3.2 Взаємодія бібліотеки з інженерно-педагогічним колективом

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка щодо виконання
1	Спільно з підколективом працювати над методичною проблемою «Формування професійної та життєвої компетентності учнів шляхом розвитку стійкого інтересу до майбутньої професії»	Постійно	Бібліотекар Методист підколектив	
2	Підбір літератури, оформлення книжкових виставок для проведення предметних тижнів, тижнів фахової	Постійно	Бібліотекар	

	майстерності та виховних заходів			
3	Огляд новинок методичної літератури, періодики	Постійно	Бібліотекар методист	
4	Підбір матеріалів, оформлення книжкових полиць до ДКА	Постійно	Бібліотекар	
5	Надання методичної допомоги керівникам груп, гуртків в підготовці та проведенні виховних заходів, занять	Постійно	Бібліотекар методист	

3.3 Довідково-інформаційне обслуговування

1.	Провести моніторинг інформаційних потреб користувачів бібліотеки (педагогічних працівників та учнів) за допомогою опитування.	ІІІ декада вересня	Бібліотекар	
2.	Постійно здійснювати масове та індивідуальне інформаційне обслуговування через: - виставки нових надходжень; - огляди літератури, яка надійшла до фонду; - усне інформування на нарадах викладачів та майстрів виробничого навчання	Протягом року	Бібліотекар	
3.	Поповнювати постійно діючі книжкові виставки «Здобутки, Досвід. Перспективи», «Моя професія – моє покликання», «Вернісаж книжкових новин».	Постійно	Бібліотекар	
4.	Постійно поповнювати тематичні панки: - «Моя країна - Україна»; - «Герої-земляки Богуславщини»; - «Революція гідності – ціна свободи»; - «Афганістан - то біль і смuteк»; - «Голодні роки в Україні»; - «Літописні сторінки Богуслава»; - «Шкідливі звички – знак бід»; - «Поезія – це завжди неповторність	Постійно	Бібліотекар, актив бібліотеки	
5.	Взяти участь у проведенні предметних тижнів та тижнів професійної майстерності.	Протягом року	Бібліотекар Майстри в/н Викладачі с/п	
6.	Проводити години інформації для	Протягом	Бібліотекар,	

	педагогічних працівників «Новинки бібліотеки».	року	викладачі та майстри в/н	
7.	Поповнювати інформаційні списки літератури по професіям .	Протягом року	Бібліотекар	

3.4 Формування інформаційної культури особистості учнів

1.	Провести бібліотечні уроки: «Віртуальна подорож бібліотеками світу», « Довідкова література – скарбниця мудрості людської», «Сміхотерапія – веселе лікування книгою»	IV декада вересня III декада листопада I декада квітня	Бібліотекар Актив бібліотеки	
----	---	--	---------------------------------	--

3.5 Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково-бібліографічне обслуговування

1.	Каталогізація нової літератури, розстановка карток з описом в каталоги.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Продовжити ведення, поповнення та редагування картотек бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар	
3.	Постійно вести аналітико-синтетичну обробку матеріалів для тематичних картотек із газет та журналів.	Протягом року	Бібліотекар	
4.	Продовжувати вести картотеку підручників.	Протягом року	Бібліотекар	

IV. Масова робота з популяризації літератури

1. Громадянське та патріотичне виховання. Красознавча робота.

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про
1	Тематична виставка «Богуслав – древнє місто над Россією».	I декада вересня	Устименко С. О.	
2	Книжкова виставка «Шляхами подвигу і слави» (до Дня захисника України)	II декада жовтня	Устименко С.О.	
3	Благодійна акція «Наближаємо перемогу разом»	II декада жовтня	Устименко С. О. Андрієнко Л.М.	
4	Книжкова виставка «О мово рідна, золота колиска» (до Дня української писемності та мови).	III декада жовтня	Устименко С. О.	
5	Тематична виставка «Нескорена та	III декада	Устименко С. О.	

	незламна Україна» (до Дня Гідності та свободи)	листопада		
6	Виставка-реквієм «В пам'ять про скорботний 33-й». (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	I У декада листопада	Устименко С.О.	
7	Перегляд фільму «Жовтий князь»	I У декада листопада	Устименко С.О. вихователі	
8	Тематична виставка «Твої герої, Україно» (до Дня Збройних сил України)	I декада грудня	Устименко С.О.	
9	Акція «Добрі справи разом» (до Дня волонтера)	I декада грудня	Устименко С.О. вихователі	
10	Перегляд фільму «Кіборги» (до Дня пам'яті Кіборгів)	I У декада січня	Устименко С. О. вихователі	
11	Виставка-реквієм «Герої не вмирають» (День героїв Небесної сотні)	II декада лютого	Устименко С. О.	
12	Виховний захід «Вони помирали, щоб жила Україна»	IУ декада лютого	Андрієнко Л.М. Устименко С.О.	
13	Перегляд фільму «Життя на межі»	III декада лютого	Устименко С.О.	
14	Тематична виставка «Тарасові слова – то правда жива»	I декада березня	Устименко С.О.	
15	Виставка-пам'ять «Чорнобиль – чорний хрест України»	IУ декада квітня	Устименко С. О.	
16	Книжково-ілюстративна експозиція «Ім у віках судилося безсмертя» (до Дня Перемоги)	II декада травня	Устименко С. О.	

2. Морально – правове виховання. Формування здорового способу життя

1	Виставка-застереження «Зупинити насильство – захистити себе».	III декада жовтня	Устименко С. О.	
2	Пізнавальна інформина «На гачку в нікотину» (до Міжнародного дня відмови від куріння)	II декада листопада	Устименко С.О.	
3	Бесіда «Знати, щоб не оступитись»	I декада грудня	Устименко С.О. Марченко Л.І.	
4	Виставка-проблема «Підліток і алкоголь»	II декада травня	Устименко С. О.	
5	Правовий лабіринт «Свої права ти добре знай, їх шануй і поважай»	I декада грудня	Устименко С. О. Дмитренко В.В.	
6	Тематична виставка «Твоя безпека – у твоїх руках»	III декада лютого	Устименко С.О.	
7	Книжково-журнальна викладка «Здоров'я – шлях до довголіття».	I декада квітня	Устименко С. О.	

3. Трудове та фізичне виховання.

1	Виставка-реклама «Моя професія – моє покликання».	II декада вересня	Устименко С.О.	
2	Тематична виставка «Стравами багата Україна».	I декада жовтня	Устименко С. О	
3	Тематична виставка «Кухар – творець прекрасного і смачного» (до Всесвітнього дня кулінара)	II декада жовтня	Устименко С.О.	
4	Відеогляд літератури: «Слюсар, водій - професія престижна».	IV декада жовтня	Устименко С.О.	
5	Бесіда: «Питна вода: безпека, якість здоров'я».	III декада листопада	Устименко С. О.	
6	Тематична виставка «Кухар-офіціант – професія щедрої душі»	I декада січня	Устименко С. О.	
7	Година порад «П'ять складових здоров'я»	I декада квітня	Устименко С.О. вихователі	

4. Художньо – естетичне виховання

1	Тижень бібліотеки «Бібліотека ЦПТО – територія знань та інформації» 1. Випуск газети 2. Книжкова виставка «Її величність книга» 3. Літературний подіум «Знайомтесь: Світлана Талан та її твори» 4. Бібліокешинг «Пошук бібліотечних скарбів» 5. Акція «Подаруй бібліотеці книгу з власним автографом»	IV декада вересня I декада жовтня	Устименко С.О. Устименко С.О. Актив бібліотеки	
2	Тематична викладка: «Майстер української прози » до 185- річчя від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (1838-1918), українського прозаїка, публіциста;	Листопад	Устименко С.О.	
3	Оформити куточок: «Письменники – ювіляри». -80 років від дня народження Богдана Михайловича Стельмаха (1943), українського поета, драматурга; -160 років від дня народження Ольги Юліанівни Кобилянської (1863-1942), українського прозаїка; -245 років від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка (Квітки) (1778-1843), українського драматурга.	Жовтень Листопад Листопад	Устименко С.О.	

	прозаїка; -145 років від дня народження Олександра Олеся (Олександра Івановича Кандиби) (1878-1944), українського поета; -130 років від дня народження Миколи Григоровича Хвильового (Фітільова) (1893-1933), українського поета, прозаїка, публіциста, критика; -190 років від дня народження Марка Вовчка (Марії Олександрівни Вілінської) (1833-1907), українського прозаїка;	Грудень. Грудень. Грудень.		
4	Виставка-інсталяція «Книги для осіннього відпочинку»	II декада жовтня	Устименко С. О.	
5	Тематична година «Я – українка і цим пишаюсь»	I декада листопада	Устименко С.О.	
6	Книжково-журнальна мозаїка «На щастя, на здоров'я, на Новий рік»	IV декада грудня	Устименко С.О.	
7	Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	II декада лютого	Устименко С.О. Керівники груп	
8	Виставка-освідчення «Усе на світі єдиас любов»	II декада лютого	Устименко С. О.	
9	Тематична виставка «До мови торкнімось серцем»	III декада лютого	Устименко С.О.	
10	Інтелектуальна гра «Шляхами Кобзареві слави» (до Дня народження Кобзаря)	I декада березня	Устименко С.О. вихователі	
11	Виставка-жарт «Коли народ сміється, то в нім здорове серце б'ється»	I декада квітня	Устименко С.О.	
12	Тематична виставка «Війна на сторінках книг»	I декада травня	Устименко С.О.	

5. Екологічне виховання

1	Тематична година «Збережемо природу Землі разом».	III декада жовтня	Устименко С.О.	
2	Бесіда «Екологічно чисті продукти харчування».	III декада грудня	Устименко С.О.	
3	Акція «Чисте довкілля»	IV декада квітня	Устименко С.О. вихователі	
4	Бесіда до дня Чорнобиля «Екологічна катастрофи. Радіація та її дія на живу природу»	I декада квітня	Устименко С.О.	

V. Формування бібліотечного фонду

1.	Оформити замовлення на навчальну	Протягом	Бібліотекар	
----	----------------------------------	----------	-------------	--

	літературу (згідно бланків-замовлень, які отримує бібліотека від МНЦ ПТНЗ Київської області)	року		
2.	Провести акцію «Підтримай бібліотеку – подаруй книгу»	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки	
3.	Організувати передплату на періодичні видання на 2024 навчальний рік.	Протягом 2024 року щоквартально	Бібліотекар	
4.	Здійснювати комплектування бібліотечного фонду літературою, нормативно-технічною документацією, навчально-програмною документацією через КЗ КОР «Сервісно-ресурсний центр» ПТНЗ Київської області, видавництва та книжкові магазини.	Протягом року По мірі надходження	Бібліотекар	
5.	Здійснення обліку (реєстраційного, сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Постійне оформлення «Журналу обліку літератури, що прийнята в замін загубленої».	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Виявлення зношених, застарілих, втрачених видань. Регулярне оформлення актів на списання літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК та об'єднання літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Переведення шифрів роздільників каталогів та картотек з ББК на УДК	I-II декада січня	Бібліотекар	

VI. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота				
1.	З метою підвищення кваліфікації: - регулярне відвідування семінарів-нарад бібліотекарів ПТНЗ Київської області та участь у їх проведенні; - систематичне ознайомлення з новою літературою та з матеріалами розсилки пошукової системи Google з бібліотечної справи та бібліографії; - постійно підвищувати власний рівень комп'ютерної грамотності; - постійно відвідувати заходи колег – членів методичної комісії виховної роботи;	Протягом року	Бібліотекар	

	- брати активну участь у роботі методичних об'єднань центру.			
--	--	--	--	--

VII. Бібліотечна рада та робота з активом				
1.	Сформувати бібліотечну Раду.	протягом року	Бібліотекар	
2.	Залучати актив бібліотеки до роботи: - ремонт книг; - робота з боржниками; - обробка нової літератури, що надійшла до бібліотеки; - залучення учнів до підготовки та проведення масових заходів у бібліотеці та в центрі.			
3.	Участь активу в акції «Подаруй бібліотеці книгу з власним автографом»	Вересень - квітень	Актив бібліотеки	
4.	Допомога бібліотекарю в організації санітарних днів.	III декада кожного місяця	Актив	

VIII. Поліпшення матеріально-технічної бази бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання
1.	Організовувати підписку періодичних видань	Щоквартально
2.	Придбати бібліотечну техніку (щоденник, та картки)	I декада вересня 2023р.
4.	Провести косметичний ремонт у книгозховищі бібліотеки	II декада травня 2024р.
5.	Придбати багатофункціональний кольоровий принтер	Протягом навчального року
6.	Замінити вікна в бібліотеці	Протягом навчального року

Бібліотекар



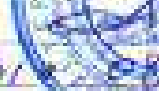
С. Устименко

Погоджено

Заступник директора з НВР

 Л. УКЛЕІНА

«31» серпня 2023р.

Затверджую
Директор
ДНЗ «Богуславський ЦНТО»
 О. КУКЛА
«31» серпня 2023р.



ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

ДНЗ «Богуславський центр професійно-технічної освіти»

на 2023-2024 навчальний рік